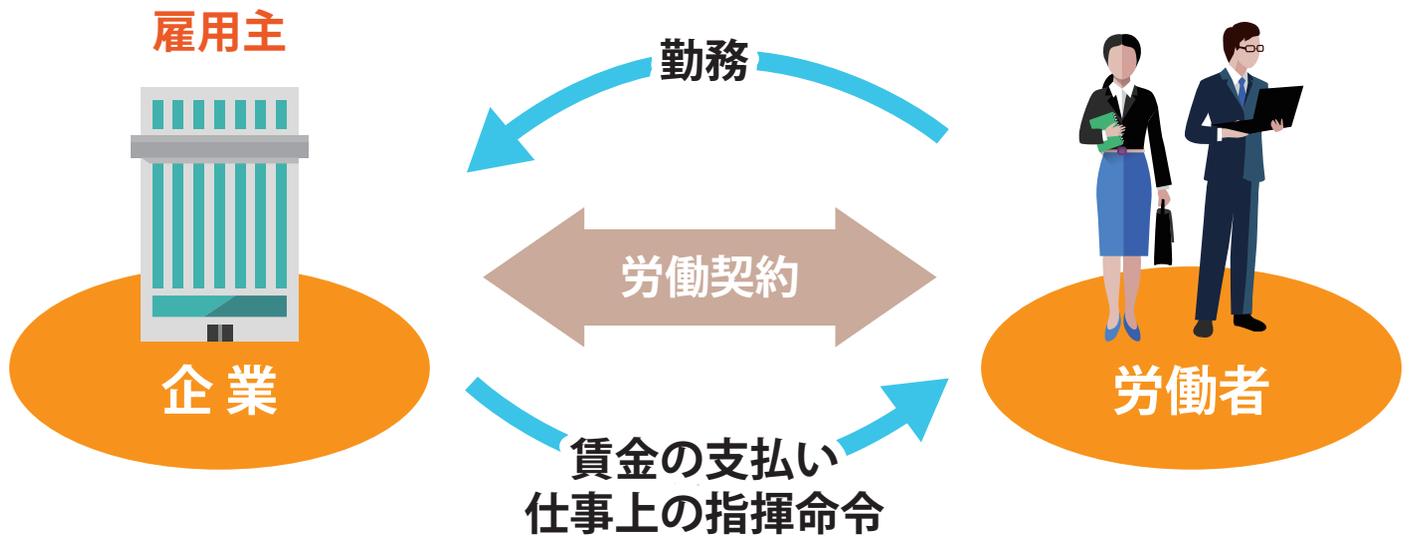


 面接フロー 所要時間

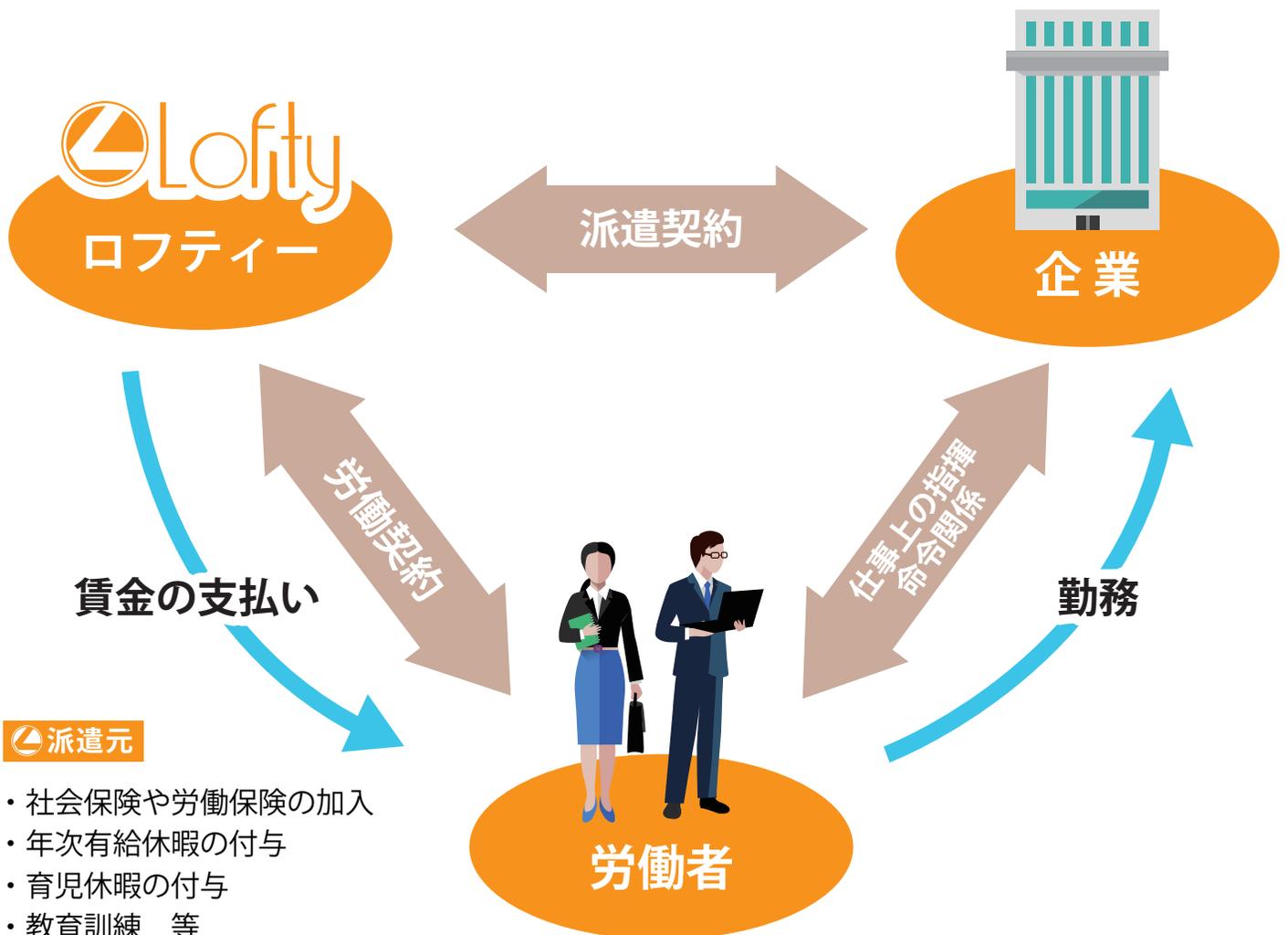
1	個人情報保護および機密情報保護の説明	5 分
2	派遣の仕組み	3 分
3	ロフティーの事業内容	1 分
4	面接受付表の記入・ヒアリング	15 分
5	勤務説明	15 分
6	今後のフロー	2 分
7	キャリア形成・コンサルティング	3 分
8	就業規則	1 分
9	保険制度の概要と加入基準	2 分
10	年次有給休暇	2 分
11	定期健康診断	2 分
12	トラブル時のご相談窓口	1 分
13	理解度チェック	2 分
14	前給制度（キュリカについて）	1 分
15	プラスナビ	1 分
16	障害者雇用状況報告に関わる情報提供のお願い	2 分

合計時間 58 分

## 正社員・契約社員・アルバイトの場合（直接雇用の場合）



## 派遣の場合



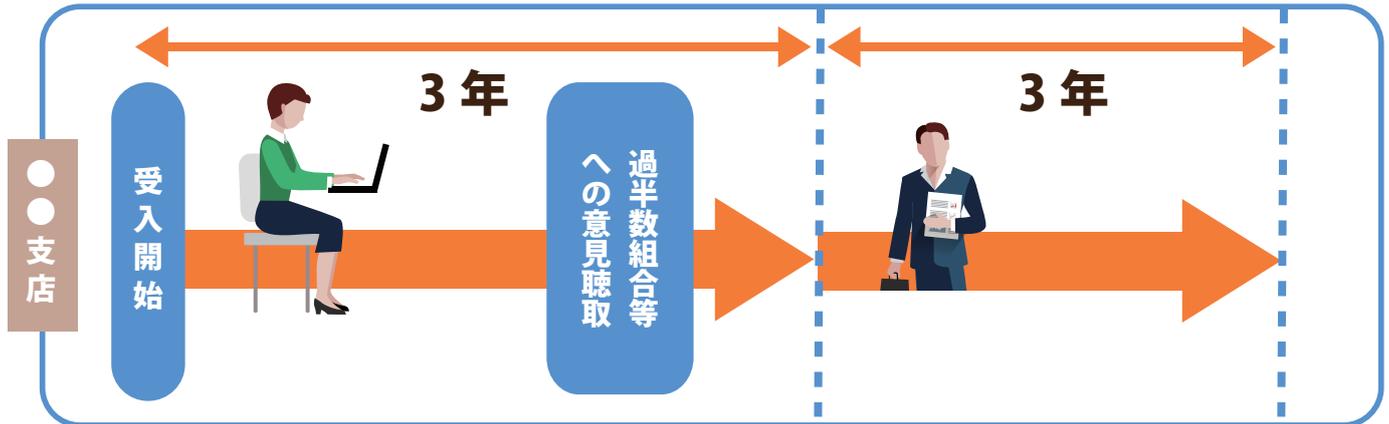
**派遣元**

- 社会保険や労働保険の加入
- 年次有給休暇の付与
- 育児休暇の付与
- 教育訓練 等

更新される労働者派遣契約では、すべての業務に対して、派遣期間に次の2種類の制限が適用されます。

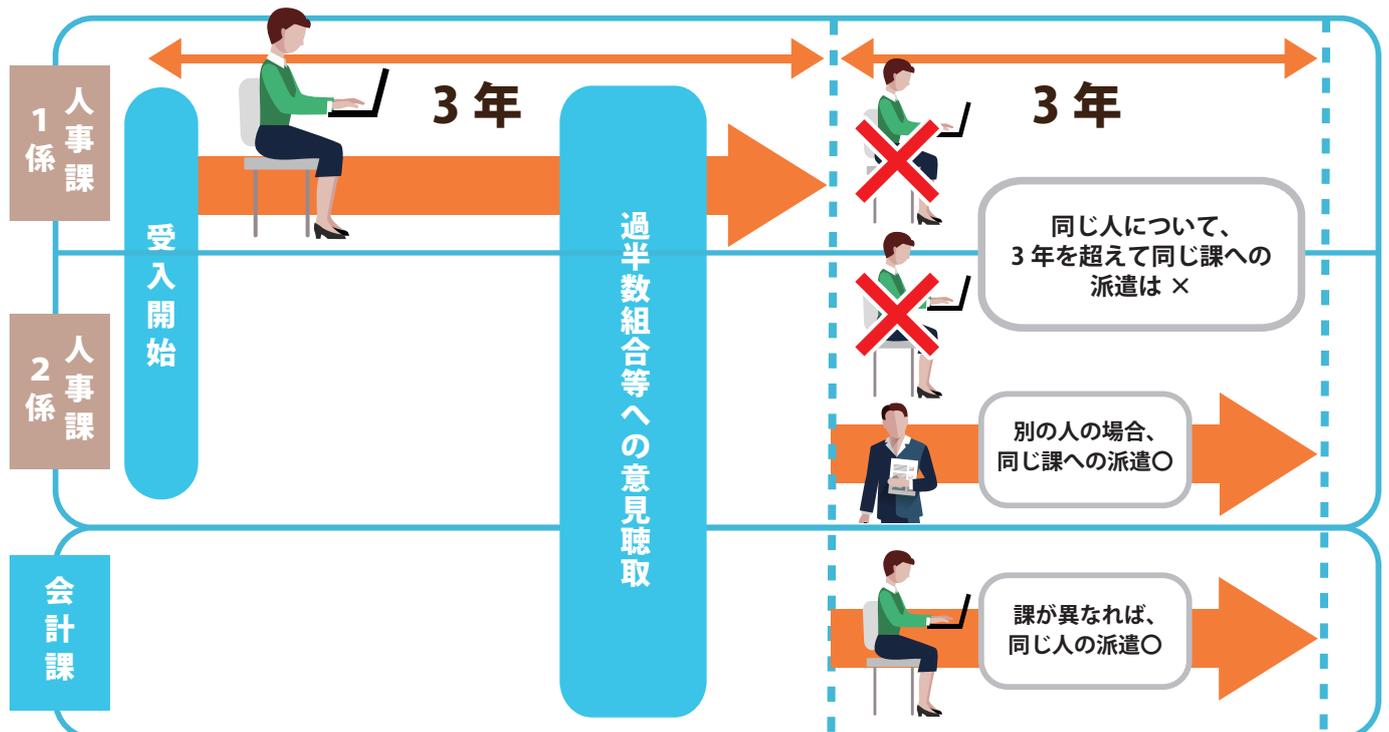
## 1 派遣先事業所単位の期間制限

同一の派遣先の事業所に対し、派遣できる期間は、原則、3年が限度となります。  
派遣先が3年を超えて受け入れようとする場合は、派遣先の過半数労働組合等からの意見を聴く必要があります。(1回の意見聴取で延長できる期間は3年まで)



## 2 派遣労働者個人単位の期間制限

同一の派遣労働者を、派遣先の事業所における同一の組織単位に対し派遣できる期間は、原則3年が限度となります。



以下の方は、例外として期間制限対象外となります。

- ・ 派遣元で無期雇用されている派遣労働者
- ・ 60歳以上の派遣労働者 など

## 人材ソリューション事業部



### 総合人材サービス事業

- ・人材派遣事業
- ・人材紹介事業
- ・業務委託事業



埼玉介護求人NAVI

## メディアソリューション事業部



### デザインサービス事業

- ・WEB デザイン
- ・LINE スタンプ
- ・チラシ
- ・動画制作
- ・パンフレット
- ・イラスト
- ・カタログ
- ・販促グッズ
- ・ポスター
- etc...



## グループ会社

(株)チャレジョブ



障害福祉サービス

- ・就労移行支援事業
- ・企業向け障害者雇用コンサルティング

(株)日本アウトソーシング



各種請負事業

(株)ワールド企画



外国人材派遣事業

## 選考

本日で提出頂いた履歴書・面接受付表をもとに、職歴、経験・スキル、ご希望就業条件をヒアリングさせていただきます。



## お仕事紹介

お伺いしたご希望就業条件をもとに求人をご紹介させていただきます。仕事内容や労働条件を説明し、応募意思を確認させていただきます。



## 職場見学

ご紹介した求人企業へ職場見学に伺います。当日は弊社営業担当も同行させていただき、実際に働く職場の雰囲気や、仕事内容、環境について見学後、就労意志を確認させていただきます。

※ご紹介先により見学不可の企業もございますので、予めご了承ください。



## 入職

いよいよ、お仕事開始です！入社日当日は弊社営業担当も立ち会います。入社時にご提出いただく書類を忘れずにお持ちください。入社後は弊社営業担当が定期訪問しフォローを行いますので何でもご相談ください。



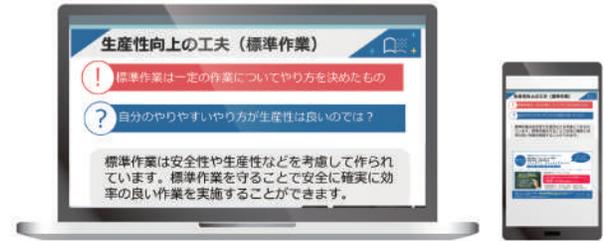
## キャリア形成支援制度の義務（教育訓練）

2015年9月に施行された、改正労働者派遣法において派遣会社は派遣社員へ、有給・無償で段階的かつ体系的に必要な技能及び知識を習得することができるよう、教育訓練を実施する義務があります。

### 動画による教育訓練



### スライドによる教育訓練



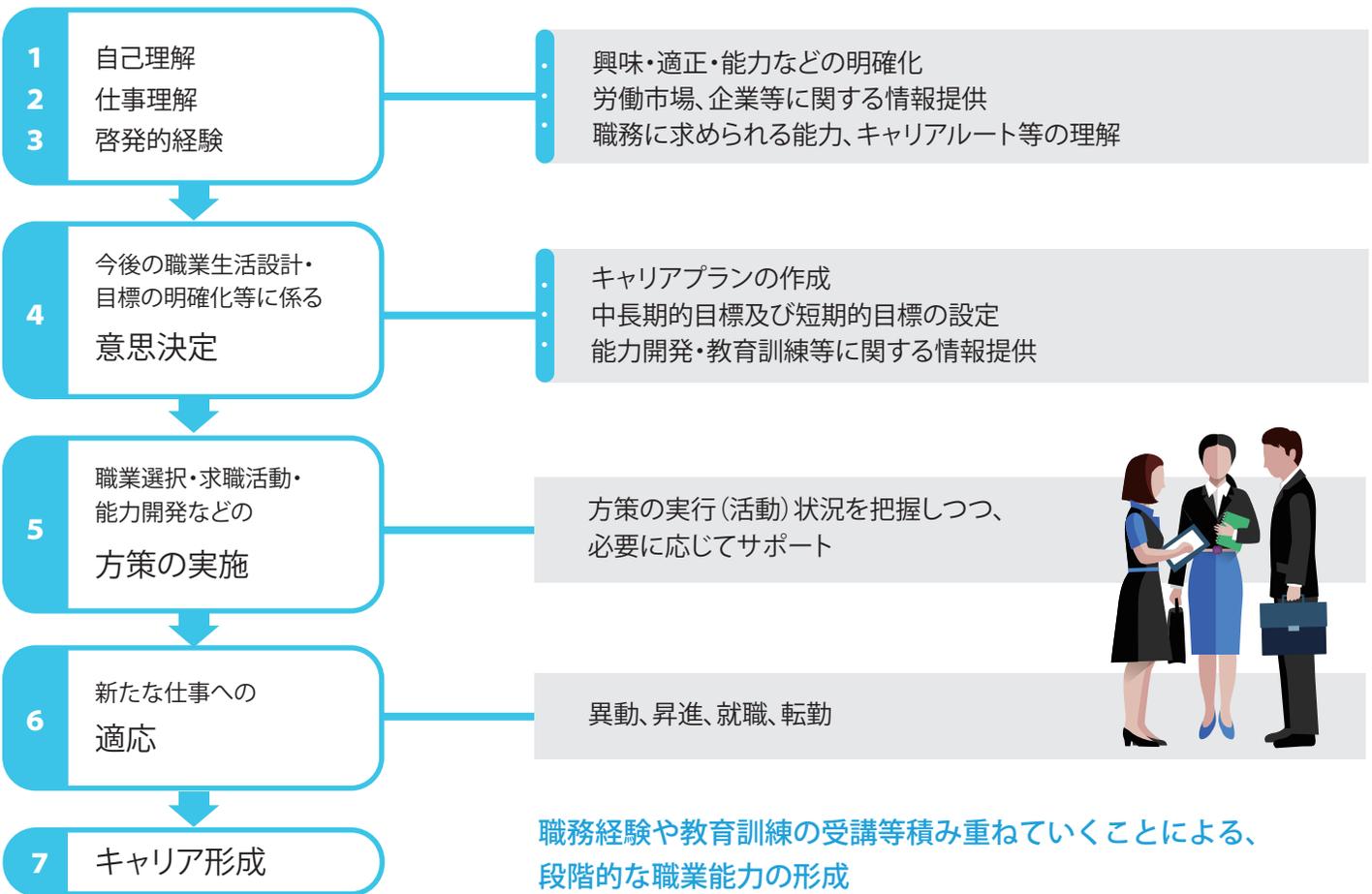
ロフティーでは、1年に1回決められた時期(2/1~4/30)に法律で定められた時間数(個人差有)の教育訓練を行います。教育訓練はEラーニングを利用して基礎的・共通的な教育訓練、業種・職種に応じた分野別・専門的な教育訓練など派遣社員の志向・能力、受入企業のニーズに応じて様々な研修講座を用意しております。

	1年目	2年目	3年目	4年目
製造	ものづくり教育プログラム【初級】	ものづくり教育プログラム【中級】	ものづくり教育プログラム【上級】	現場リーダー教育【中級】
	事例で学ぶビジネスマナー講座	品質管理プログラム【初級】①	現場リーダー教育【初級】①	現場リーダー教育【上級】
	チームワーク講座		現場リーダー教育【初級】②	
事務	Office Excel 講座 初級 I	Office Excel 講座 中級	Office Excel 講座 上級	Office Word 講座 中級
	事例で学ぶビジネスマナー講座	Office Word 講座 初級 I	コーチング講座	
	チームワーク講座		リスクマネジメント講座	
販売	販売接客担当育成講座	販売員スキルアップ講座	部下指導マネジメント講座	Office Word 講座 中級
		販売員スキルアップ講座	コーチング講座	
		事例で学ぶビジネスマナー講座	販売員スキルアップ講座	
		チームワーク講座	販売員スキルアップ講座	
物流	ロジスティクス入門 I	ロジスティクス入門IV	倉庫作業ステップアップ講座 I	現場リーダー教育【中級】
	ロジスティクス入門 II	ロジスティクス入門IV	倉庫作業ステップアップ講座 II	現場リーダー教育【上級】
	事例で学ぶビジネスマナー講座	現場リーダー教育【初級】①		
	チームワーク講座	現場リーダー教育【初級】②	Office Excel 講座 初級 I	

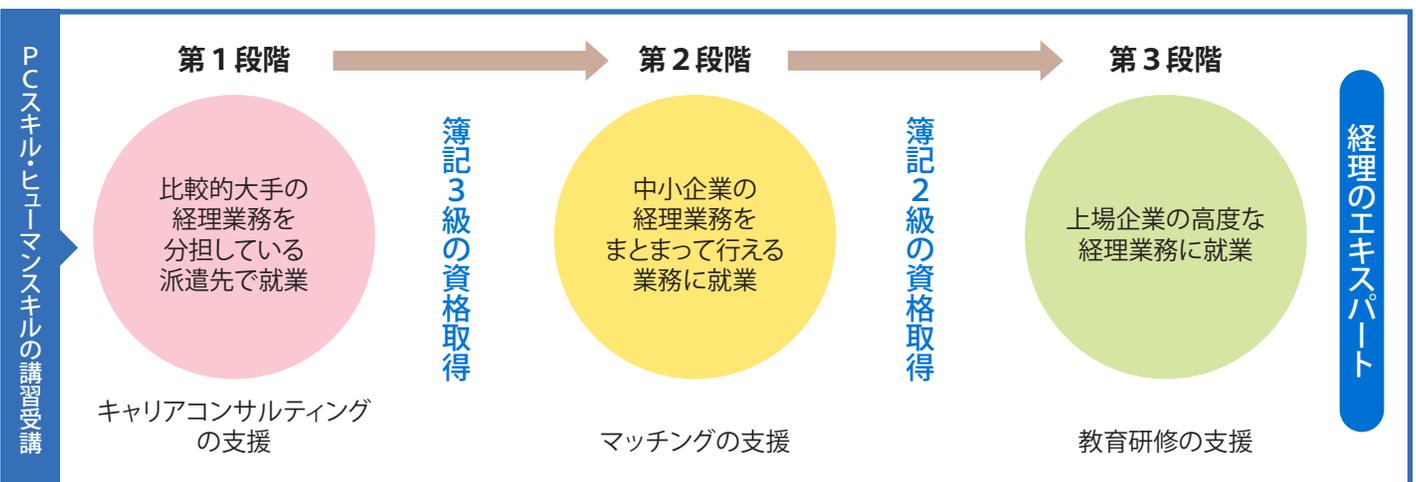
### キャリアコンサルティング診断とは…

派遣会社は、雇用している派遣社員のキャリアアップを図るため、希望者に対してキャリアコンサルティングを実施する義務があります。「キャリアコンサルティング」とは、労働者の職業生活の設計に関する相談その他の援助を行うことをいいます。「キャリアコンサルティング」の中心となる個別相談は、おおむね以下のような流れで実施されています。

### キャリア形成のフロー



### 一般事務から専門事務への転換を通じたキャリアアップ支援の事例



## 検索フロー

### 1. 検索エンジンより「ロフティ」を検索



### 2. 検索結果よりロフティを選択



### 4. 「派遣社員就業規則」より内容をご確認下さい。



### 3. TOPページの下部リンクへスクロール



## 主要事項のご案内

### 母性保護措置

女性が働きながら安心して、妊娠や出産ができ産後の健康を守るため、法律が整備されています。

#### 第4章 必ずお読み頂き、内容のご確認をお願いします。

就業時間、休日および休暇

第19条 産前産後休暇

第20条 母性健康管理のための休暇等

第21条 育児時間

第23条 育児・介護休業等



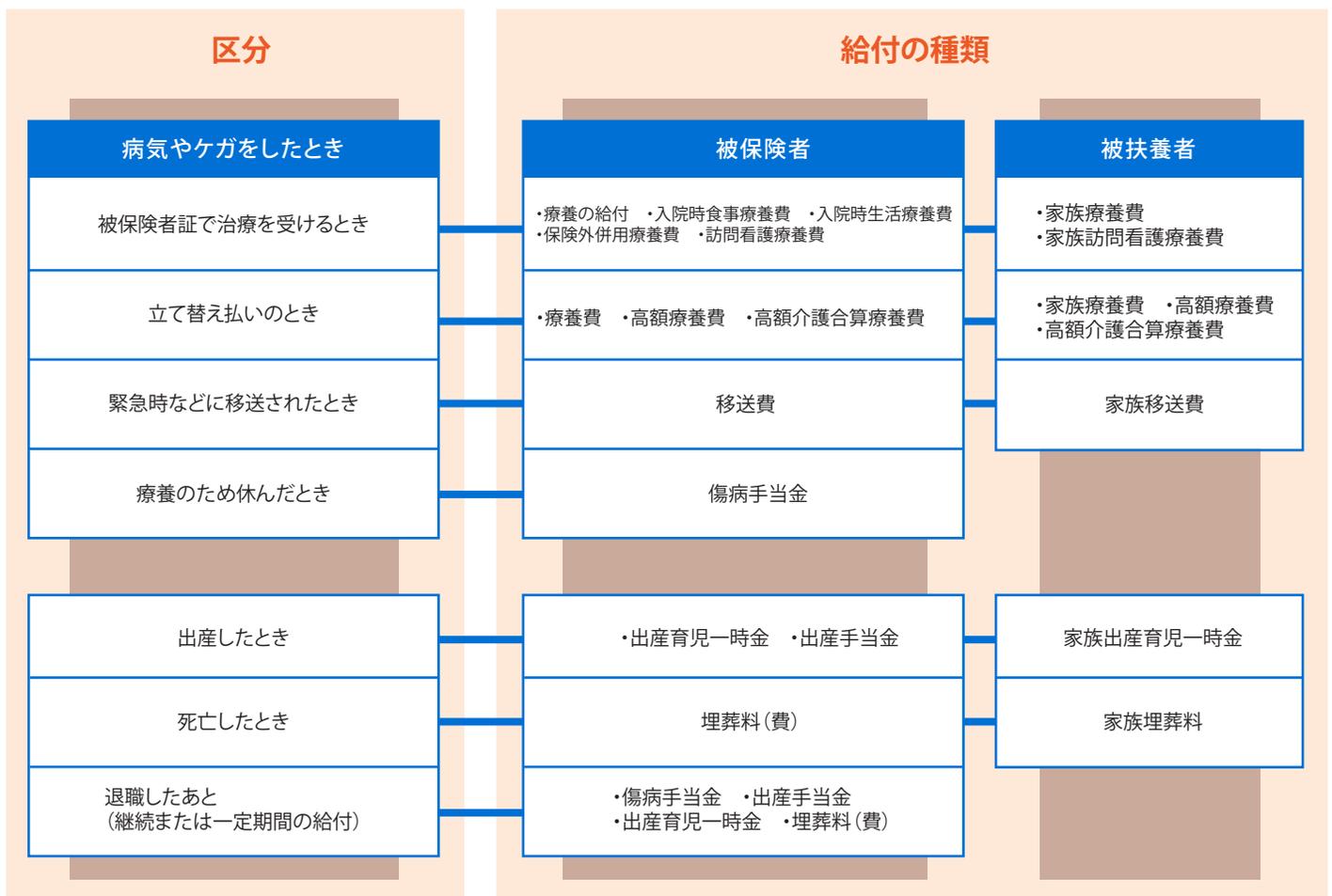
### 賃金請求権

労働基準法により賃金の消滅時効について退職金及び賃金の請求権は5年間(賃金の請求権は当面の間は3年間)、災害補償その他請求権は2年間となっています。

**社会保険・労働保険の知識** 派遣社員も社会保険や労働保険が適用されます。加入基準を確認しましょう。

保険の種類	制度の概要	加入基準
労災保険	業務上の原因により被った病気や怪我などに対して、治療費の給付や休業補償の給付を行うもので、身体に障害が残ったり、死亡した場合には、年金や一時金を支給。	派遣元事業場で全面適用
雇用保険	労働者が失業したときに、給付金を支給して労働者の生活の安定を図るもの。失業した場合の求職者給付のほか、教育訓練給付や育児休業給付、介護休業給付、雇用継続給付などがある。	①1週間の所定労働時間が20時間以上であること ②31日以上雇用見込みがあること
健康保険 (被用者保険)	病気やけがに備えて収入に応じた保険料を徴収して、医療を受けたときに保険から病院などの医療機関に医療費を払う制度。	①雇用契約期間が2か月を超えること
介護保険	介護が必要な高齢者を社会全体で支える仕組みであり、公費(税金)や高齢者の介護保険料のほか、40~64歳までの健康保険料(労使折半)等により支えられる。	②1日または1週間の所定労働時間及び1か月の所定労働日数が雇用される事務所の正社員の3/4以上であること。
厚生年金保険	老年になり働けなくなったり、病気や怪我で障害が残ったり、亡くなった場合に、年金や一時金を支給し、働く本人や家族の生活の安定を図る制度。	

## 保険給付の種類と内容



## 年次有給休暇とは…

「年次有給休暇」とは、一定期間勤続した労働者に対して、心身の疲労を回復しゆとりある生活を保障するために付与される休暇のことで、「有給」で休むことができる、すなわち取得しても賃金が減額されない休暇のことです。(労働基準法第39条) 年次有給休暇が付与される要件は2つあります。

- 1 雇い入れの日から6カ月経過していること
- 2 その期間の全労働日の8割以上出勤していること



この要件を満たした労働者は、10労働日の年次有給休暇が付与されます。

また、最初に年次有給休暇が付与された日から1年を経過した日に、上記と同様要件 (最初の年次有給休暇が付与されてから1年間の全労働日の8割以上出勤したこと) を満たせば、11労働日の年次有給休暇が付与されます。

また、労働基準法の改正により、2019年4月から年10日以上 of 年次有給休暇が付与される全ての労働者に対して、年5日の年次有給休暇の確実な取得が使用者に義務付けられました。

### 有給休暇の時季変更権 労働基準法第39条5項

使用者は、前各項の規定による有給休暇を労働者の請求する時季に与えなければならない。ただし、請求された時季に有給休暇を与えることが事業の正常な運営を妨げる場合においては、他の時季にこれを与えることができる。

短時間労働者の週所定労働時間	短時間労働者の週所定労働日数	1年間の所定労働日数 (週以外の期間によって、労働日数を定めている場合)	継続勤務期間に応じた年次有給休暇の日数						
			6か月	1年 6か月	2年 6か月	3年 6か月	4年 6か月	5年 6か月	6年 6か月以上
30時間以上									
30時間未満	5日以上	217日以上	10日	11日	12日	14日	16日	18日	20日
	4日	169～216日	7日	8日	9日	10日	12日	13日	15日
	3日	121～168日	5日	6日	6日	8日	9日	10日	11日
	2日	73日～120日	3日	4日	4日	5日	6日	6日	7日
	1日	48日～72日	1日	2日	2日	2日	3日	3日	3日

## 定期健康診断とは…

「定期健康診断」とは、労働者の健康の維持や疾患の予防・早期発見に役立つもので、会社が1年に1回以上定期的に医師による健康診断を実施することです。(労働安全衛生法第66条、労働安全衛生規則第44条)

ロフティーでは、4月1日～5月31日の期間に実施しており、一定条件以上の派遣社員に対して、年齢別に2種類の定期健康診断をご用意しております。

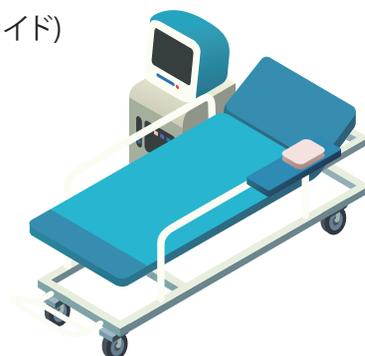
## 一般健康診断(35歳未満)

- 1 既往歴及び業務歴の調査
- 2 自覚症状及び他覚症状の有無の検査
- 3 身長、体重、腹囲、視力及び聴力の検査
- 4 胸部エックス線検査及び喀痰検査
- 5 血圧の測定
- 6 貧血検査(血色素量及び赤血球数)
- 7 肝機能検査(GOT、GPT、 $\gamma$ -GTP)
- 8 血中脂質検査(LDLコレステロール、HDLコレステロール、血清トリグリセライド)
- 9 血糖検査
- 10 尿検査(尿中の糖及び蛋白の有無の検査)
- 11 心電図検査



## 生活習慣病予防健康診断(35歳以上)

- 1 既往歴及び業務歴の調査
- 2 自覚症状及び他覚症状の有無の検査
- 3 身長、体重、腹囲、視力及び聴力の検査
- 4 胸部エックス線検査及び喀痰検査
- 5 血圧の測定
- 6 貧血検査(血色素量及び赤血球数)
- 7 肝機能検査(GOT、GPT、 $\gamma$ -GTP)
- 8 血中脂質検査(LDLコレステロール、HDLコレステロール、血清トリグリセライド)
- 9 血糖検査
- 10 尿検査(尿中の糖及び蛋白の有無の検査)
- 11 心電図検査
- 12 胃部レントゲン検査(又は、胃内視鏡検査)



※年齢の起算日は本年4月1日時点となります。

- 1 検索エンジンより「ロフティー」を検索 ▶ 2 ページ下部の「各種ご相談窓口」のリンクをクリック

## 総合労働相談窓口

社 内	社 外
<p>株式会社ロフティー 総合 相談窓口担当 TEL：03-3501-8830 メール：support@lofty-ltd.co.jp 受付時間：月～金（平日のみ） 9:00～18:00</p>	<p>厚生労働省 下記より、各都道府県の総合労働相談コーナーにて直接相談することが可能です。 ～職場でのトラブルや労働問題に関するあらゆる分野のお悩み相談～ ※社外の場合は厚生労働省の労働相談局、全国の労働基準監督署所内など380か所に設置してあります。</p>

- 1 検索エンジンより「ロフティー」を検索 ▶ 2 「ご相談窓口」のキャリア支援・キャリアに関してのご相談

## キャリア支援・キャリア相談

社 内	社 外
<p>株式会社ロフティー キャリア相談室担当 TEL：03-3501-8830 メール：career@lofty-ltd.co.jp 受付時間：月～金（平日のみ） 9:00～18:00</p>	<p>特定非営利活動法人 キャリアカウンセリング協会 担当：カウンセリング担当 TEL：03-3591-3569 下記より、直接エントリーすることが可能です。 ～キャリアの相談をしたい方へ～ ※社外の場合は特定非営利活動法人「キャリアカウンセリング協会」のHPに飛びます。詳細をご覧ください、直接お問い合わせください。</p>

- 1 検索エンジンより「ロフティー」を検索 ▶ 2 「ご相談窓口」のメンタルヘルスのご相談

## メンタルヘルスのご相談

社 内	社 外
<p>RESM（リズム）新横浜弊社産業医 ※診療は予約制となっておりますので、 下記より直接お問合せください。 TEL：045-475-5155 URL：www.resm.info</p>	<p>厚生労働省 下記より、ストレスチェックや疲労度チェック、職場復帰等のお悩み相談が可能です。 「こころの耳」 ～知ることからはじめよう、みんなのメンタルヘルス～ ※社外の場合は、厚生労働省の「こころの耳」のサイトに飛びます。 ストレスチェックや、電話、メール等のご相談が可能です。 詳細をご覧ください、直接お問い合わせください。</p>

ロフティー HP の「求人検索」から最新の仕事情報をチェックできます。

ジョブティー 全国の製造・物流・事務・スーパーの派遣・バイト求人情報

フリーワードで求人を探す

最近見た求人 メニュー

本気のお仕事探しなら  
ジョブティー  
全国の製造・物流・事務の派遣

ご希望の都道府県を選択して下さい！

北海道エリア 北海道

東北エリア 青森 秋田 山形 岩手 宮城 福島

関東エリア 東京 神奈川 埼玉 千葉 栃木 茨城 群馬

甲信越・北陸エリア 新潟 山梨 長野 石川 富山 福井

東海エリア 愛知 静岡 岐阜 三重

近畿エリア 大阪 京都 兵庫 滋賀 奈良 和歌山

中国エリア 岡山 広島 鳥取 島根 山口

四国エリア 香川 愛媛 徳島 高知

九州エリア 福岡 佐賀 長崎 大分 熊本 宮崎 鹿児島

沖縄エリア 沖縄

全国対応の求人サイト！

全国の製造・物流・事務・スーパーの派遣・バイト求人数  
10月12日更新！ **21,711**件

地図から探す

ジョブティーでは、都道府県・職種など、ご希望の条件に応じてピッタリの派遣・バイト求人を探ることができます！

## 都道府県から派遣・バイト求人を探す

### 関東エリア

東京 | 神奈川 | 埼玉 | 千葉 | 栃木 | 茨城 | 群馬

### 近畿エリア

大阪 | 京都 | 兵庫 | 滋賀 | 奈良 | 和歌山

### 甲信越・北陸エリア

新潟 | 山梨 | 長野 | 石川 | 富山 | 福井

### 四国エリア

香川 | 愛媛 | 徳島 | 高知

### 東海エリア

愛知 | 静岡 | 岐阜 | 三重

### 北海道・東北エリア

北海道 | 青森 | 秋田 | 山形 | 岩手 | 宮城 | 福島

### 中国エリア

岡山 | 広島 | 鳥取 | 島根 | 山口

### 九州・沖縄エリア

福岡 | 佐賀 | 長崎 | 大分 | 熊本 | 宮崎 | 鹿児島 | 沖縄

## 職種から派遣・バイト求人を探す

ご希望のエリア・条件・職種などから検索可能です。

約**2,500**件の仕事情報を常時掲載中!!

また、各種フリーペーパー求人誌・新聞折込・WEB広告等毎週求人を掲載しています。

24時間ご応募OK!  
Lofty 求人サイト



## プラスナビとは？

ロフティーで働く派遣スタッフの方が無料でご利用いただけるスタッフマイページサービスです。各種申請や書類確認がWEB上で簡単に行えます。

## マイページでできること

- ①基本情報・連絡先の変更 ②給与振込先口座の変更 ③有給申請 ④給与明細の確認  
⑤お知らせメール確認（教育訓練、健康診断に関してなど） ⑥前給申請の実績報告（タイムシート提出） ※その他、雇用契約書の閲覧および署名の機能も追加予定です。

仮登録

面接予約後、弊社からお送りしているメール内のマイページ仮登録用 URL から仮登録をお願いします。氏名、性別、住所、メールアドレス、電話番号など基本情報の入力のみですので5分程度で完了できます。

本登録

仮登録で入力したメールアドレス宛に PlusNavi からアカウント本登録のお知らせが届きます。メール内の本登録完了ボタンをクリックし、本登録をしてください。

ユーザー ID 発行

お仕事決定後に発行される雇用契約書内にユーザー ID が記載されています。ユーザー ID とパスワードを入力し、マイページへログインをお願いします。

メールが届かなかった方は左記 QR コードからも仮登録が可能です。5分程度で入力完了しますので面接時に仮登録→本登録まで完了してください。

## 応募者用登録 URL

埼玉支店 営業部



群馬支店 営業部



川越営業所



足利営業所



医療福祉事業部



古河営業所



つくば営業所



伊勢崎営業所



仙台営業所



厚木営業所



白岡営業所



浦和営業所



四日市サテライトオフィス



本社営業部



大阪サテライトオフィス



## 障害者雇用状況報告に関わる情報提供のお願い

**障害者雇用率制度に基づき事業主は毎年度の障害者雇用状況を国に報告する義務があります。**（障害者雇用促進法 43 条第 7 項）

障害者雇用状況報告のため、採用段階で障害に関わる個人情報を確認・取得させて頂くことをご理解頂きたくよろしくお願い致します。

### 利用目的

#### ● 障害者雇用状況の報告

事業主は毎年 6/1 時点の障害者雇用状況をハローワークに報告しています。  
（報告期間：毎年 6/1 ～ 7/15）そのため障害をお持ちの従業員人数を障害種別・程度ごとに把握する必要があります。

#### ● 障害者雇用納付金の申告

事業主は障害者雇用納付金の金額を独立行政法人高齢・障害者雇用支援機構に申告・支払う必要があります。（申告期間：毎年 4/1 ～ 5/15）  
そのため障害をお持ちの従業員人数ならびに報告に必要な個人情報を把握する必要があります。  
※障害者雇用納付金とは…障害者法定雇用率の未達成企業が支払うお金

#### ● 障害者雇用調整金（報奨金）の申請

事業主は障害者雇用調整金（報奨金）の申請を独立行政法人高齢・障害者雇用支援機構に行っています。（申告期間：毎年 4/1 ～ 5/15）  
そのため障害をお持ちの従業員人数ならびに報告に必要な個人情報を把握する必要があります。  
※調整金（又は報奨金）とは…障害者法定雇用率の達成企業へ支給される助成金

### 取得する個人情報

お名前 / 性別 / 生年月日 / 障害者手帳番号 / 障害種別 / 障害等級または程度  
雇入れ年月日（離職年月日） / 転入年月日（転出年月日）  
障害等級の変更年月日 / 年度内に身体障害者又は精神障害者となった年月日

皆様よりご提供頂いた個人情報をご本人の同意なく、上記目的以外に用いることは一切ありません。取得した個人情報は、原則として毎年度の障害者雇用状況報告に利用させて頂きますので、予めご了承ください。毎年度の報告にあたり内容に変更があると考えられるような場合には、変更有無の確認を行う場合がございます。

障害等級の変更

有効期限を過ぎた障害者手帳の更新

障害者手帳の返却

などがあった場合は下記の担当者までご連絡をお願い致します。