

もってますか？

↓ JOBPAY ジョブペイ
カードカード
登録無料

給料日を待たずにお給与※1を引き出せます。

利用の事前申請不要、好きなタイミングでコンビニ・駅などお近くのATMから24時間365日※2 引出しOK
カード発行手続きのみで利用開始

※1 給与相当額の一部※2 一部のATMを除く※その他アプリやWebでのお申込み（無料）が出来ない方は、申込用紙でのお申込みも可能（550円（税込）・センターから自宅へカードを発送）です。

ATM手数料

引出上限額	ATM手数料 (税込)
30,000円まで	440円
60,000円まで	770円
90,000円まで	1,100円
120,000円まで	1,430円
150,000円まで	1,760円

上記の通り、引出上限額に応じて、ATM手数料がかかります。
(例)ロフティ限定価格。通常3万まで440円のみのところ、
上記特別価格でご利用可能です。

利用可能ATM

セブン銀行
ATM

主な設置先：セブン-イレブン

主な設置先：ファミリーマート

主な設置先：ローソン



他、上記に加えて、みずほ銀行、PatSat、VIEWALLTE（ビューアルッテ）のATMも同様の利用料でご利用可能です。

カード発行料 [新規] 無料 [再発行] 550円（税込）

ジョブペイカードを受取り登録手続きをしよう！

カンタン 3 STEP

1 カードを受け取る



カード入りの封筒を担当者から受取る

封筒には、「JOBPAYカード」と「申込操作ガイド」が
同封されています。「申込操作ガイド」に従い、登録手
続きをお願いします。2 アプリダウンロード 又は
QRコードを読み取る申込み専用
Webページ

3 必要な情報を登録



完了！

登録完了メールが
届いたら
スグに使えますアプリで残高が確認できる
ATMで給与を受け取れる

!

注意事項

- JOBPAYは利用者本人の必要に応じ任意で利用する給与相当額の随時払いで、ATM手数料を必要とする有償のサービスです。
- 1,000円単位でのご利用が可能です。
- 1回あたりの引出上限額とATM手数料は、30,000円まで・440円 / 60,000円まで・770円 / 90,000円まで・1,100円 / 120,000円まで・1,430円 / 150,000円まで・1,760円です。
- 勤務分のうち受取り可能額（加算額）及び残高反映のタイミング（加算時間）は、お勤め先の運用ルールにより異なります。
- JOBPAYカードでの引出期限はお勤め先の給与締め日23:55までです。以降は引出は不可となり、ご利用された差額分（前月分残高）は、月次給与としてお勤め先の通常給与支給日に指定口座に振込みされます。
- 「JOBPAYカード会員規約」及び「個人情報の取扱いについて」の内容を確認いただき、ご理解・ご同意の上ご利用ください。
<<https://member.jobpay.biz/document/rules>> <<https://member.jobpay.biz/document/privacy>>

お問合せ

株式会社JOBPAY サポートセンター ☎ 050-3786-0909 [平日9:00~18:00]

1 QRコードをスマホで読み取り、申込み専用Webページから、またはアプリをインストールします。

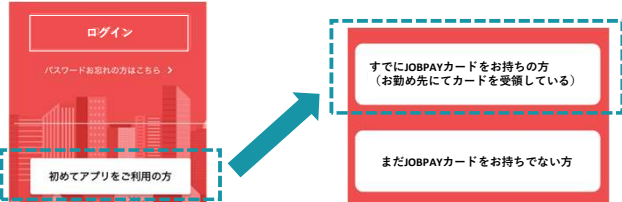
【専用Webから申込み】

 専用Webページからのお申込みの方は**3**へ進む

【アプリから申込み】
 または 
 【対応OS】iOS11以降/Android5以降

※アプリやWebからお申込みが出来ない方は、「申込用紙」を企業担当者から受取り、必要事項を記入の上、FAXでお申込みください。

2 初めてアプリをご利用の方を選択し「すでにJOBPAYカードをお持ちの方」を選択します。



3 カードご利用お申込み
 ジョブペイカード番号を入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

カード表面右下に記載ある16桁の番号を入力し次へを選択します。




4 各規約を確認し同意するにチェックを入れて、OKボタンを選択します。




5 メールアドレスを入力してください。会員登録用認証コードをお送りいたします。

メールアドレスを入力して送信ボタンを選択します。
 メールアドレスが無い方は、Gmailなどのフリーメールを取得して申請をお願い致します。
 ※法人ドメインは不可です。
 ×→@lofty-ltd.co.jp




6 ご登録のメールアドレスに届いた6桁の認証コードを入力し、OKボタンを選択します。

-----以下の文章がメールが届きます-----
 お客様の認証コードは「〇〇〇〇〇〇」です。



7 表示されるカード番号が、お手元のカード番号と合っているか、また、表示される企業名がお勤め先と相違ないかを確認し必要情報の入力を行います。



カード番号は一致しているか
 社名が正しく表示されているか

8 氏名、現住所（都道府県名から建物名号室まで）、生年月日などを入力します。


氏名：本人確認書類に記載の氏名をご入力ください
 ※アルファベット表記の場合も同様です
 住所：現在お住まいの住所を入力ください
 生年月日：西暦の入力間違いにお気を付けてください

9 本人確認書類とカード番号の表面の画像をアップロードして確認を選択します。
 ※本人確認書類については「氏名、生年月日、現住所」の記載があり、公的機関が発行した書類のみご利用になれます（詳しくはQRコードから詳細を確認できます）

顔写真付き本人確認書類 × 1枚
 OR
 その他本人確認書類 × 2枚

カード画像 × 1枚


保険証表面に住所の記載が無い場合は、裏面に手書きで記入いただき、表面と併せてご提出ください

【本人確認について】 


10 アップロードした画像や、入力した内容に誤りがないか確認し送信ボタンを選択します

※ 以下の場合、再提出となります

- 本人確認書類に現住所の記載なし
- 入力住所と本人確認書類の住所が異なる



11 後日サポートセンターよりメール送信される「カード登録完了のお知らせ」をお待ち下さい



あなた様のJOBPAYカードです。裏面も必ずご確認ください

働くあなたを応援！！ JOBPAYカード申込案内のお知らせ

< JOBPAYモバイルアプリ インストール方法 >
以下QRコードから各アプリストアへアクセスください
※各アプリストアにて「JOBPAY」で検索してもOK！

JOBPAYカードのお申込みが簡単になりました
皆様からのお申込みをお待ちしております！

【対応OS】 iOS11以降／Android5以降



- 必ずご自身でカード裏面のご署名欄に油性ペン等でサインをしてください。
- このカードは、JOBPAYカード会員規約に同意された署名会員本人のみが利用できます。
- カードを折り曲げたり、磁気を帯びたものに近づけない様ご注意ください。

◆ご質問は以下にお問い合わせください◆
株式会社JOBPAY サポートセンター
Mail : sc@jobpay.co.jp

身分証明書をここに
おいて撮影してください
※こちらの枠内に収まらない場合は
机等において撮影してください

JOB
PAY
カードをここに
おいて撮影してください
00000-000000000-000

身分証明書をここに
おいて撮影してください
※こちらの枠内に収まらない場合は
机等において撮影してください

身分証明書をここに
おいて撮影してください
※こちらの枠内に収まらない場合は
机等において撮影してください

■ JOBPAYカード取り扱いの注意とお願い

・JOBPAYカードは磁気を帯びたものに近づけると磁気ストライプが破損し、ATMで利用できなくなる場合があります。お取り扱いにあたっては十分にご注意ください。

■ アップロードいただく画像について

・手振れやレンズの汚れなどにより内容が確認できない場合、お申込み手続きにお時間をいただく場合がございますのでご注意ください。

・顔写真付き身分証明書の場合は1種類、その他顔写真がない公的身分証明書の場合は2種類ご用意ください。有効期限内、または発行日から6カ月以内のものに限ります。

顔写真付き身分証明書：「運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カード、特別永住者証明書、運転経歴証明書、各種福祉手帳（身体障害者手帳等）、官公庁から発行・発給された書類で官公庁が顔写真を貼付したもの」

その他公的身分証明書：「各種健康保険証（保険者番号・記号・番号・2次元コードは黒く塗りつぶしてください）、後期高齢者医療被保険者証、共済組合の組合員証・加入者証、各種児童扶養手当証書」

※2枚のうち、1枚は以下の公的身分証明書でも受付可能です

「印鑑登録証明書、住民票の写し（本籍・個人番号は黒く塗り潰して下さい）、住民票の記載事項証明書、

官公庁より発行・発給された書類（個人番号の通知カードを除く）、

公共料金の領収書（電気・水道ガス・固定電話・NHK）、国税・地方税の領収書、納税証明書、社会保険料の領収書」

・本人確認書類の裏面に備考等の記載欄がある場合は、裏面の画像も必ずアップロードしてください。

（表面の記載事項に変更等がなく、裏面に何も記載がない場合もアップロードしてください）

サポートセンターに寄せられるよくある質問についてご案内いたします。

Q1 会員サイトにアクセスしたい

JOBPAY会員サイトのURLはこちら

<https://member.jobpay.biz/login/>

または、検索サイトなどで「JOBPAY ログイン」と入力して検索ください。

JOBPAYアプリをご利用の場合は、右側にございますQRコードを読み込むか、アプリサイトにアクセスしダウンロードください。

【対応OS】 iOS11以降／Android5以降



JOBPAY で検索



カメラで撮影



App Store
からダウンロード

または



Google Play
で手に入れよう



Q2 パスワードがわかりません

カードがご利用可能になりましたら、入会申込み時に登録されたメールアドレスへ、サポートセンターからメールにてお知らせしています。

また、パスワードをお忘れの場合は、JOBPAY会員サイトTOPページ下方にある「パスワードをお忘れの方」からお進みください。

Q3 「入力に誤りがあります。ログインできません」と表示されます

カード番号(ハイフンを除く数字16桁)、パスワードは半角で入力してください。

全角で入力していないか、また、入力内容に間違いがないかご確認ください。

※半角英数字の入力方法については、ご利用の携帯電話会社にお問い合わせください。

※初期パスワードはご登録いただいたメールアドレス宛に送信されます。

Q4 いつから利用できますか？

JOBPAY会員サイト「前払い可能残高」に残高が反映されましたら、表示されている金額の範囲内、お引出しが可能になります。

JOBPAY会員サイトの「給与前払い」から「前払い可能残高」をご確認ください。

※なお、残高が反映される時期や金額については、お勤め先のご担当者様にご確認ください。

Q5 ATM手数料はいくらですか？

1 回のお引出しにつき 440円 (税込) です。

JOBPAYカードが利用できるATMや利用方法についてはJOBPAY会員サイト内で確認できます。

※ 提携先ATMの機種によっては、利用明細の手数料表記が異なるものもありますが、一律440円 (税込) となります。

ロフティー特別価格

ロフティーで就業される場合、左記利用限度額とATM手数料がお得です。

30,000円まで・440円 (税込)
60,000円まで・770円 (税込)
90,000円まで・1,100円 (税込)
120,000円まで・1,430円 (税込)
150,000円まで・1,760円 (税込)

Q6 利用限度額はありますか？

1回のお引出しは 1,000 円単位で 30,000 円までとなります。また、お引出し回数の限度はありませんが1日のお引出し回数が3回に到達した時点で防犯上の理由によりロックが掛かる仕様となっています。

※ 1日4回以上のお引出しが必要な場合は、4回目のお引き出しの前にサポートセンターへご連絡ください。

Q7 カードを再発行するときは？

再発行には550円 (税込) のカード発行手数料がかかります。

「JOBPAYカード再発行申請書」にご記入のうえ、本人確認書類を添えてFAXにてJOBPAYサポートセンターへお送りください。

◆FAX送信先：050-3730-8542

※「JOBPAYカード再発行申請書」はお勤め先のご担当者様よりお受け取りください。

Q8 勤務先が変わった、または追加する手続き方法は？

JOBPAYモバイルアプリ、またはJOBPAY会員サイトにログインいただき、以下メニューよりご申請ください。

モバイルアプリの場合：各種変更→勤務先企業追加を選択

会員サイトの場合：就業先企業の追加を選択

※同一企業内の部署変更や、派遣先企業の変更の場合は本手続きは不要です。

よくあるお問い合わせWEBページ



<https://member.cyurica.net/doc/faq>

その他よくあるお問い合わせはこちらのURL、またはQRコードからご確認ください

※JOBPAY会員サイトは携帯やスマートフォンからのアクセスを推奨しております。パソコンでもアクセスは可能ですが、Q&Aは携帯（スマートフォン含む）での対応方法に限定しております。予めご了承ください。

前給(ジョブペイ)依頼手順

前給総合フォーム <http://www.lofty-ltd.co.jp/maekyu/>



<依頼手順及び注意事項>

① 前給総合フォームの **実績登録依頼** よりタイムシートを送信してください。

- ▶ タイムシート1枚に「氏名」「月度」「勤務日」「承認印(打刻式の場合不要)」が写っていない場合は不備となり、14時までに再送がない場合は翌営業日受付となります。
- ▶ 依頼の締日は毎月、最終営業日の当日の8時59分までとなります。
- ▶ 入社後【5日目】からご依頼可能です。例) 5/1入社→5/5から依頼可能
- ▶ フィーチャーフォン(ガラケー)をご利用の方はサイトにアクセスできないため、担当営業にご相談ください。
- ▶ タイムシートをFAX送信する方は「048-501-1336」(ロフティー)までお願いします。

② 実績登録依頼受付完了メールが、自動配信されます。

- ▶ 「wordpress@lofty-ltd.co.jp」のアドレスから送信されます。メールを受信できるように設定をお願いします。メールを受信できるように設定をお願いします。受信設定によってはメールが届かない場合もございます。

③ 翌営業日に勤務実績を加算いたします。

- ▶ 計算方法の詳細は裏面参照。
- ▶ 前給申請されたタイムシートに不備などがあった場合、「maekyu@lofty-mail.jp」のアドレスからご連絡します。メールを受信できるように設定をお願いします。受信設定によってはメールが届かない場合もございます。

④ 加算日当日、加算通知メールが送信されます。(14時～15時の間)

- ▶ 「info@jobpay.com」のアドレスから送信されます。メールを受信できるように設定をお願いします。受信設定によってはメールが届かない場合もございます。

⑤ ATMより引出しが可能です。(タイムシート送信日の翌営業日)

- ▶ 月末最終日の23時55分を過ぎると、加算データがリセットされ引出し不可となります。
- ▶ 1ヶ月200,000円まで引出し可能です。
- ▶ 一度に引出し可能な金額は15万円までで、1回の引出し額に応じて、下記のATM手数料がかかります。
- ▶ 1日のお引出し回数が3回に到達した時点で防犯上の理由によりロックが掛かる仕様となっています。1日で4回以上の引出しが必要な場合、ご本人よりJOBPAYサポートセンター「050-3786-0909」へロック解除の連絡をお願いします。

利用可能ATM	セブン銀行、三菱UFJ銀行、イーネット、ローソン銀行、イオン銀行、ゆうちょ銀行、みずほ銀行、VIEW ALTTE、PatSat
手数料(税抜)	以下、手数料(引出上限額) 400円(3万円まで)、700円(6万円まで)、1,000円(9万円まで)、1,300円(12万円まで)、1,600円(15万円まで)

<よくあるお問い合わせ>

Q: 加算された金額を引き出さない場合はどうなりますか?

A: 未利用分の金額は月のお給料に振り込まれますのでご安心ください。

<不正利用が発覚した場合>

勤怠に問題がある方や給与差押え(住民税の滞納等)の対象者はサービスの利用が停止される場合があります。

前給(ジョブペイ)金額の計算方法

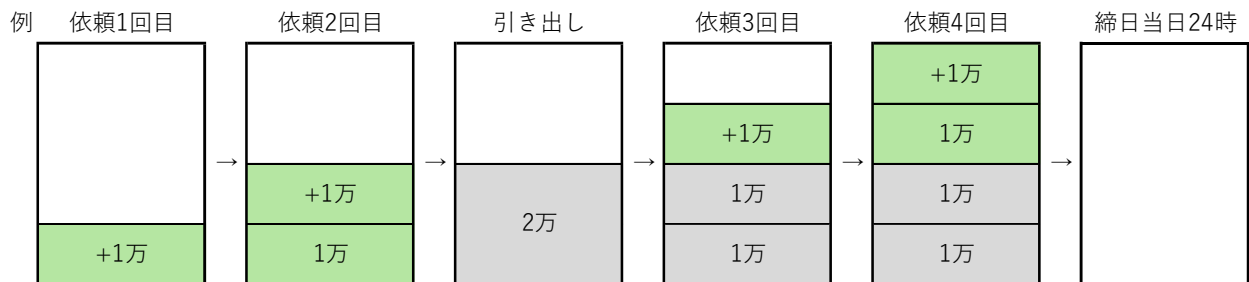
< 前給金額の計算方法 >

前給金額の計算方法と月払いの計算方法は異なりますので、ご注意ください。

- ・雇用契約書に記載の就業時間、休憩時間で計算します。
- ・休日出勤は平日扱いで計算します。
- ・所定労働時間を超えるような早出残業、残業は計算しません。
- ・実績金額計算後の75%分が利用可能となります。

【例】時給1,150円、ATM手数料440円（消費税10%）の場合

1,150円×8時間×5日×75% = 34,500円となり、1,000円単位の引出しですので34,000円がATM画面に表示され（アプリへの残高表示は、34,500円となります）、34,000円が引出し可能です。実績登録依頼をすると利用可能額が貯まっていきます。



利用可能額	1万円	2万円	0円	1万円	2万円	0円
加算累計額	1万円	2万円	2万円	3万円	4万円	0円

計算方法具体例（具体例の一部になります）

例 雇用契約書記載の就業時間が9時～17時の場合

パターン名	日付	曜日	開始	終了	休憩時間	就業時間	前給計算時間	所定労働時間 (実働時間)
定時勤務	1	月	9:00	17:00	1:00	7時間00分	7時間00分	7時間00分
残業	2	火	9:00	18:00	1:00	8時間00分	7時間00分	
早出残業	3	水	8:30	17:00	1:00	7時間30分	7時間00分	
1時間前倒し	4	木	8:00	16:00	1:00	7時間00分	7時間00分	
1時間後ろ倒し	5	金	10:00	18:00	1:00	7時間00分	7時間00分	
早退	6	土	9:00	15:00	0:00	6時間00分	6時間00分	

※9:00以前が清掃等準備時間など、業務ではない場合は、

9:00より前の時間を開始時間へ記入されても計上されません。

※早退した場合、退勤時間に応じて実際に働いた時間分を加算します。時間の単位は契約書通りです。

< 前給計算金額についてのお問合せ >

以下、計算金額に関するご質問は、担当営業にご確認下さい。

- ・前給申請タイムシートの送信について
- ・実績登録依頼の反映状況について
- ・加算金額について

< JOBPAYについてのお問合せ >

以下、URLまたはQRコードより、「よくあるお問い合わせ」でご確認ください



<https://member.cyurica.net/doc/faq>